



## ASSOCIATIONS

# Dossier de demande de subvention Année 2018

Cocher la case correspondant à votre situation :

- 1<sup>ère</sup> demande  
 Renouvellement d'une demande

NOM DE L'ASSOCIATION

.....

A RETOURNER A LA MAIRIE AVANT LE 1<sup>ER</sup> MARS 2018

# Notice

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

## **Quand utiliser le dossier de demande de subvention ?**

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune d'Arzal. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association, relevant de l'intérêt général.

Dès lors, il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

**Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.**

Il comporte 5 « fiches » :

→ Fiches n°1 : Présentation de l'association.

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- d'un numéro SIRET ;

*Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)*

- d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture

*Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.*

→ Fiche n°2 : Description de l'action.

→ Fiches n°3 : Compte de résultat et bilan financier de l'association.

→ Fiche n°4 : Budget prévisionnel de l'association.

→ Fiche n°5 : Déclaration sur l'honneur

# Pièces à joindre.

## **Pour une première demande :**

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire. Si l'association est enregistrée dans le RNA (Cf. page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre.
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...). Il n'est pas nécessaire de la joindre si l'association est enregistrée dans le répertoire national des associations (RNA).
3. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
6. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions

## **Pour un renouvellement :**

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale. Si cette modification a été déclarée à la Préfecture, l'association est enregistrée dans le RNA, ce n'est pas nécessaire;
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée si elle a été modifiée. Ce n'est pas nécessaire si l'association est enregistrée dans le RNA.
3. Un relevé d'identité bancaire de l'association s'il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.
5. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
6. Les comptes du dernier exercice clos.

# 1 Présentation de l'association

## I) Identification

Nom : .....

.....

Sigle : .....

Objet : .....

Numéro de siret : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Numéro RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture :

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Date de publication au Journal Officiel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Activités principales réalisées :** .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

Code postal : ..... Commune : .....

L'association est-elle :  Nationale  Départementale

Régionale  Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affilié votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) : .....

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales :  non  oui, lesquelles ?

### Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention (si différente)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## II) Le bureau

Composition du bureau au 31 décembre de l'année écoulée :

Président(e)	
Vice-Président(e)	
Secrétaire	
Vice-secrétaire	
Trésorier(ère)	
Vice-Trésorier(ière)	

Date de l'élection du bureau : .....

## III) Les adhérents

Nombre d'adhérents total au 31 décembre de l'année écoulée	
Adhérents habitants la Commune	
Adhérents extérieurs Commune	
Adhérents de moins de 20 ans	
Adhérents de plus de 20 ans	
Nombre de bénévoles membres de l'association	
Nombre de volontaires	

#### IV) Les cotisations/adhésions

Libellé	Tarif (€)

#### V) Les salariés

Nombre total de salariés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETPT) <sup>1</sup>	
Type de contrat (CDI, CDD, contrats aidés,...)	
Montant annuel du(des) salaire(s)	

<sup>1</sup> Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte

## 2 Description de l'action

### I) Bilan des actions réalisées

A remplir par l'association en cas d'attribution d'une subvention l'année précédente.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### II) Description du projet

Description du projet pour lequel la subvention est demandée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs, public visé, zone géographique concernée et impact sur le territoire de la Commune :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Moyens mis en œuvre (humains, matériels) :

.....

.....

.....

.....

Utilisation des bâtiments communaux :

<b>Locaux utilisés</b>	<b>Créneaux horaires</b>
<p><u>Salle Polyvalente</u> :</p> <p><input type="checkbox"/> Salle côté bar</p> <p><input type="checkbox"/> Salle côté cantine</p> <p><input type="checkbox"/> Salle entière</p> <p><input type="checkbox"/> Cuisine</p> <p><input type="checkbox"/> Garderie</p>	
<p>Salle des sports</p>	
<p>Centre Socio-culturel</p>	



# 3 Compte de résultat et bilan de l'association

## COMPTE DE RESULTAT

Du : ..... Au : .....

CHARGES		PRODUITS	
<b>60 Achats</b>		<b>70 Vente de produits et prestations de services</b>	
Fournitures d'activités		Vente de produits	
Fournitures administratives		Participations des usagers	
Alimentations		Locations	
Petit équipement		Mise à disposition de personnel	
Pharmacie		Prestations de service	
Entretien			
<b>61 Services extérieurs</b>		<b>74 Subventions de fonctionnement</b>	
Locations		Etat	
Entrées			
Assurances		Région	
<b>62 Autres services extérieurs</b>			
Personnel extérieur		Département	
Publicité/publication			
Transports et déplacements		Communauté de Communes	
Frais postaux et téléphone			
Réception		Communes (préciser)	
<b>63 Impôts et taxes</b>			
<b>64 Charges de personnel</b>			
Personnel permanent		Autres (préciser)	
Personnel temporaire			
Emplois aidés			
<b>65 Autres charges</b>		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
Droits d'auteur (SACEM, SACD)		Adhésions	
Adhésion (fédération)			
<b>66 Charges financières</b>		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>		<b>77 Produits exceptionnels</b>	
<b>68 Dotations aux amortissements</b>		<b>78 Reprise sur amortissements</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**BILAN FINANCIER**

Remplir ce tableau avec les données relevées à la date de la déclaration soit le : .....

<b>Situation de trésorerie</b>	
Caisse	
CCP	
Banque	
Valeurs mobilières de placements	
Découvert bancaire	
<b>TOTAL</b>	

<b>Produits à recevoir</b>	
Participations usagers	
Solde prestations CAF	
Subventions attendues et ayant fait l'objet d'un courrier d'accord (préciser)	
<b>TOTAL</b>	

<b>Charges à payer</b>	
Dettes fournisseurs	
Charges sociales	
<b>TOTAL</b>	

## 4 Budget Prévisionnel de l'association

Du : ..... Au : .....

CHARGES		PRODUITS	
<b>60 Achats</b>		<b>70 Vente de produits et prestations de services</b>	
Fournitures d'activités		Vente de produits	
Fournitures administratives		Participations des usagers	
Alimentations		Locations	
Petit équipement		Mise à disposition de personnel	
Pharmacie		Prestations de service	
Entretien			
<b>61 Services extérieurs</b>		<b>74 Subventions de fonctionnement</b>	
Locations		Etat	
Entrées			
Assurances		Région	
<b>62 Autres services extérieurs</b>			
Personnel extérieur		Département	
Publicité/publication			
Transports et déplacements		Communauté de Communes	
Frais postaux et téléphone			
Réception		Communes (préciser)	
<b>63 Impôts et taxes</b>			
<b>64 Charges de personnel</b>			
Personnel permanent		Autres (préciser)	
Personnel temporaire			
Emplois aidés			
<b>65 Autres charges</b>		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
Droits d'auteur (SACEM, SACD)		Adhésions	
Adhésion (fédération)			
<b>66 Charges financières</b>		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>		<b>77 Produits exceptionnels</b>	
<b>68 Dotations aux amortissements</b>		<b>78 Reprise sur amortissements</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE AUPRES DE LA COMMUNE D'ARZAL**

.....

## 5 Déclaration sur l'honneur<sup>2</sup>

Je soussigné(e), (nom et prénom).....

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Certifie sur l'honneur que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques supérieur à 500 000 € sur les trois derniers exercices.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association **(joindre un RIB)**.

Fait le .....

à .....

Signature du représentant de l'association

---

<sup>2</sup> Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal